

「保有個人データ」開示・訂正・追加・削除・利用停止請求書

請求日	年	月	日
-----	---	---	---

ANAフーズ株式会社 宛

1.請求内容 ※下記太枠内の口を✓してください。 ※開示の請求には1件につき500円の手数料が必要となります。

<input type="checkbox"/>	開示	個人データの開示を請求します	<input type="checkbox"/>	削除	個人データの削除を請求します
<input type="checkbox"/>	訂正	個人データの訂正を請求します	<input type="checkbox"/>	利用停止	個人データの利用停止を請求します
<input type="checkbox"/>	追加	個人データの追加を請求します			

2.登録者ご本人様

名前	フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成
				年 月 日
住所	(〒 -)		連絡先電話番号	()
			Eメールアドレス	@

3.請求書（登録者ご本人による請求の場合、氏名欄に同上とご記入ください）

名前	フリガナ		生年月日	該当する口を✓してください
				<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()
住所	(〒 -)		連絡先電話番号	()
			Eメールアドレス	@

4.請求される個人情報の内容 ※上記1.にて請求を希望される個人データに該当する口を✓してください。

<input type="checkbox"/>	氏名	<input type="checkbox"/>	FAX番号	<input type="checkbox"/>	勤務先
<input type="checkbox"/>	住所	<input type="checkbox"/>	Eメールアドレス	<input type="checkbox"/>	勤務先住所
<input type="checkbox"/>	電話番号	<input type="checkbox"/>	生年月日	<input type="checkbox"/>	勤務先電話番号
				<input type="checkbox"/>	その他

5.訂正・追加・削除したい個人データ ※訂正・追加・削除したい情報をご記入ください。

名前	フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成
				年 月 日
住所	(〒 -)		電話番号	()
			FAX番号	()
			Eメールアドレス	@
勤務先			勤務先住所	(〒 -)
勤務先電話番号	()		【その他】	

6.開示の対象となる方がご利用になられた媒体、販売店等 ※該当する媒体等に✓をしてください。

<input type="checkbox"/>	販売店	パティスリー・サダハル・アオキ・パリ
<input type="checkbox"/>	インターネットショッピング	パティスリー・サダハル・アオキ・パリ・オフィシャルサイト
<input type="checkbox"/>	販売店	JANICE WONG DESSERT BAR
<input type="checkbox"/>	その他	()

弊社 記入欄	受付日	受付番号	受付者	備考